

Danilo Pereira de Oliveira

Brasileiro, solteiro, 31 anos, sem filhos

Brasília / Guará 1

Telefone: (61) 9852 007 79

E-mail: publicidade.danilo88@gmail.com

Site/Portfólio: <https://www.danilo88.com.br> / <https://www.3d5.com.br>

CNH B

OBJETIVO

Trabalhar na área de Comunicação Organizacional/Marketing, desenvolvendo ações estratégicas que visam aumentar a divulgação dos serviços oferecidos pela a empresa. Disseminar o nome da organização em todos os possíveis meios de comunicação, com objetivo de atingir o maior número de pessoas, promovendo o nome e os negócios da instituição.

FORMAÇÃO

- Pós-graduação em **Gestão da Comunicação nas Organizações**. UniCEUB (cursando).
- Graduado em **Publicidade e Propaganda**. UniCEUB, conclusão em 2012.

CONHECIMENTOS

- Word, Excel, Powerpoint, Windows, Internet e Montagem e Configuração de Computadores
- Curso de Gestão de relacionamento com clientes (CRM) / HP LIFE e-Learning, Treinamento on-line para empreendedores.
- Curso de Design Gráfico 200h/ Senai CTI – Conhecimentos avançados em: Photoshop, Illustrator, InDesign e CorelDraw X3;
- Curso de Web Design 88h/ Stúdio Online – Conhecimentos técnicos em: HTML5, CSS, Flash e Photoshop;
- Curso Wordpress 47h/ Stúdio Online – Ferramenta de criação e gerenciamento de sites e blogs;
- Curso de Marketing em Redes Sociais / HP LIFE e-Learning, Treinamento on-line para empreendedores.
- Direção de arte em fotografias e filmagens – fotografia, edição de imagens e produção de vídeos;
- Inglês – Centro de Línguas do Guará - Básico nível 3;

- Espanhol - Centro de Línguas do Guará – Curso Concluído (Nível intermediário)
- Google Analytics: Análise geral de acessos ao site da organização (Avançado);
- Curso Google Ads Fundamentals: campanhas de divulgação de produtos/ serviços da empresa (Certificado Google);
- SEO (Search Engine Optimization) Resultados orgânicos nos mecanismos de busca como o Google.
- Gestão Financeira - Sebrae-DF. 20h de curso. Agosto de 2019.
- Como Gerenciar sua Empresa – Sebrae-DF. 18h curso. Setembro de 2019.
- Coaching e Liderança Empresarial – Sebrae-DF. 18h outubro de 2019
- RD Station: Criação de Landing Pages, Automação de Emails e Funil de Vendas;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2019 – 3D5 – Soluções de Marketing Digital (atual)**

Cargo: Consultor de Marketing (Atual)

Principais atividades: Criação de websites, blogs, landing pages, cartões de visitas, Gerenciamento das redes sociais, campanhas publicitárias, Copywhite, edição de vídeo, consultoria de marketing, abertura de empresa virtuais, ebooks, folders e cartazes, infográficos e identidade visual.

- **2017 - 2019 – Wooba – Soluções Tecnológicas para Empresas de turismo**

Cargo: Analista de Marketing

Principais atividades: Gestão da comunicação organizacional, criação e gerenciamento do website, envio de e-mails marketing, criação publicitária, identidade visual, vendas e apresentações dos serviços, redes Sociais, edição de imagens, sinalização interna, captura de leads e criação de ebooks.

- **2016 / 2017 – Med Mais – Medicina e Segurança do Trabalho**

Cargo: Assistente de Marketing

Principais atividades: Criação de peças de comunicação, edição e atualização do site, comunicação interna, organização de eventos, identidade visual da empresa, edição de imagens, Inbount Marketing, Marketing Digital e Social Mídia.

- **2014 / 2015 - HOB - Hospital Oftalmológico de Brasília**

Cargo: Analista de Marketing - Sênior

Principais atividades: Supervisão Hospitalar, planejamento orçamentário, plano de marketing, endomarketing, atualização e gerenciamento do site, organização de eventos,

campanhas institucionais, design gráfico, fotografia, edição de fotos, vídeos e gestão das Mídias Sociais.

- **2012 / 2014 - Correio Braziliense**

Cargo: Técnico em Administração / Comunicação Organizacional – Contratado

- **2011 / 2012 – Correio Braziliense**

Cargo: Estagiário – Comunicação Organizacional

Principais atividades: Desenvolvimento de peças gráficas como logomarcas, informativos internos, sinalização da empresa, layouts, convites, alimentação de conteúdo da intranet, campanhas institucionais, organização de eventos, cobertura fotográfica das ações internas voltadas para a qualidade de vida no trabalho.

- **2010 – CNM/PNUD - Projeto das Nações Unidas em Desenvolvimento**

Cargo: Estagiário de comunicação

Principais atividades: Rotina administrativa, planejamento estratégico junto com a equipe, atualização de conteúdo no site, administração do bando de imagens, auxiliar de escritório, tratamento de imagens e gerenciamento de conteúdo da rede social do projeto.

- **2009 – Núcleo de Mídia – Sara Nossa Terra**

Cargo: Estagiário – Produtor

Principais atividades: Organização de Eventos, produções cinematográficas, negociações, direção de filmagens, captura de imagens, decupagem e criação de Offs.

- **2008 – Embrapa – Informação Tecnológica**

Cargo: Estagiário- Auxiliar de programa de TV

Principais atividades: Levantamento de conteúdo, atualização do site, decupagem de cenas, organização do banco de imagens, auxiliar de cameraman e editor de caracteres no programa

“Dia de Campo na TV” gravado ao vivo.

- **2007 - Black Box - Produção de eventos**

Cargo: Organizador

Principais atividades: Organização do evento, contato com fornecedores, divulgação, vendas, criação de peças gráficas e contato com o público-alvo.

O QUE FAÇO:

- Comunicação interna e externa
- Informativos
- Revista eletrônica
- Cobertura fotográfica e direção de filmagens
- E-mail Marketing
- Cartazes
- Campanhas organizacionais
- Websites / Blogs
- Organização de eventos
- Relatórios Gerenciais
- Edição de imagens e vídeo
- Diagramação
- Identidade Visual
- Planejamento de eventos
- Marketing nas Mídias Sociais
- Plano de comunicação
- Convites
- Criação de conteúdo
- Criação e edição de textos